CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES
(TRD, CONCEPTOS BASICOS, CREACION DE EXPEDIENTE / PRODUCCION Y MANIPULACION DE DOCUMENTOS

HORA / FECHA	FEBRERO		MARZO			
	25	27	1	4	6	7
8 AM A 9:45 AM	DIRECCIÓN DE GESTION CORPORATIVA	DESPACHO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	SUBSECRETARIA JURÍDICA	DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA	DIRECCIÓN DISTRITAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS
10 AM A 11:45 M	DIRECCIÓN DE GESTION CORPORATIVA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO	DIRECCIÓN DISTRITAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCRO - IVC	CAPACITACIÓN
2 PM A 3:45 PM			DIRECCIÓN DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	DIRECCIÓN DISTRITAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCRO - IVC	DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO	
LUGAR	SALAS BARULE	SALA 2 - DGC	SALA 1 - DGC	SALAS BARULE	SALA 1 - DGC	Sala 2 - DGC